BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Conocimiento equipo de trabajo y imposición de primeras tareas
Fecha:	27 Enero 2025
Hora de inicio:	10:00 AM
Hora de finalización:	____
Modalidad:	[x] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta
Lugar:	Alcaldía local de la Candelaria
Dependencia:	FDLC - Riesgos
Nombre del Responsable:	Marlon Molano

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1023948034	Marlon Molano	1023948034	FDLC - Riesgos			X						X	marlon.molano@gobierno bogota.gov.co	
CC	1.030.591.953	Paola Caicedo		Consorcio Candelaria									X	jhdcandelaria@gmail.com	
CC	52.521.566	ZULY J. SARABIA R.	52.521.566	Consorcio Candelaria									X	jhdcandelaria@gmail.com	
CC	1000836593	Laura V. Martinez D.	Laura M.	FDLC - Ambiente				X					2	laura.martinez@gobiernobogota.gov.co	
	1660942[illegible]	Mariana Valencia		Comunitario										~~La vecina~~ ONG corporación	
CC	53001270	Angelica Buitrago		Consorcio Candelaria			X						X	Jhdcandelaria@gmail.com	
CC	518972.224	Adriana Buitrago P.		CONSORCIO CANDELARIA			X						X	Jhdcandelaria@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se conoce el equipo de trabajo inicial, se solicito al contratista iniciar con las actividades iniciales tales como: *Cronograma de actividades *Plan de trabajo *Crear pieza para contratación de los viglos *Enviar hojas de vida del equipo minimo *Plan de acción de los guardianes *Realizar jornada de sensibilizaaón inicial del proyecto *Presentación JAL.

Se solicito dar cumplimiento a los tiempos de entrega establecidas en el anexo técnico
Se presenta al contratista al señor Mariano quien es el representante comunitario de Gestión de Riesgos en la localidad.
Se da a conocer que el apoyo a la supervisión será ejercido por Mailon Molano.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner